INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1606-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANILSON BONILLA MOSQUERA
Cedula	1076325231
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	24/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1423500
No. Planilla	1073425664
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823223584
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	20-06-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	05-2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida

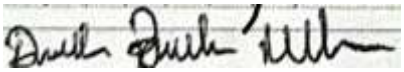
( ) Anticipada

( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto	1. Realicé actividades de clases a los estudiantes de e la unidad educativa (Cecilia Muñoz Ricaurte) de la comuna 6, donde se les indico los estiramientos y la importancia de las clases de educación física.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las	2. Realicé el registro de nuevos beneficiarios de estudiantes de la institución educativa Cecilia Muñoz Ricaurte para el control mensual en la plataforma SIDER.

jornadas y eventos. 3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa 4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Asistí a mesa de trabajo con el coordinador del programa y estudiantes, para charla sobre hábitos saludables y cualidades físicas con estudiantes de la institución educativa Cecilia Muñoz Ricaurte. 4. Participé en la socialización sobre cuentas de cobro, el sistema de gestión de calidad y lineamientos técnicos de la secretaria de deporte y recreación con el equipo de deporte escolar y las asistenciales para posteriormente dar apoyo al cumplimiento del SGC. 5. Desarrollé sesión de clases de Educación física con el grupo tercer grado en la unidad Educativa (Cecilia Muñoz Ricaurte) de la comuna 6.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FWI2Hp1vhfHK34QS6-dAxD0WfGHaASy3
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/06/2025